

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
и
сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Орел 2017

KERAMA MARAZZI

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовые основания обработки персональных данных.....	4
3. Цели и способы обработки персональных данных	5
4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения персональных данных	7
5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных. ..	10
6. Порядок и условия обработки персональных данных	12
7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке и хранении	12
8. Права субъектов персональных данных	14
9. Обязанности Компании	16
10. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.....	17
11. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к их защите	19
12. Заключительные положения.....	20
Приложения	21
1. Типовой образец заявления субъекта персональных данных о согласии на обработку его персональных данных	21
2. Типовой образец заявления законного представителя субъекта персональных данных.....	22
3. Типовой образец заявления субъекта персональных данных на внесение изменений в его персональные данные.....	24
4. Типовой образец заявления субъекта персональных данных о предоставлении информации	25
5. Типовой образец заявления субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных.....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных (далее – ПД), а также меры по обеспечению их безопасности в Группе компаний «Керама Марацци», в т.ч. в ООО «Керама Марацци» (далее – Компания).

Для целей настоящего документа:

Персональные данные (ПНД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ, ФЗ «О персональных данных»), устанавливающий основные принципы и условия обработки ПД, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПД;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21;

и другими законодательными и нормативно правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

- 1.3. Настоящая политика в области обработки и защиты ПД в Компании (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки ПД субъектов ПД и раскрывает основные категории ПД, обрабатываемые Компанией, цели, способы и принципы обработки Компанией ПД, права и обязанности Компании при обработке ПД, права субъектов ПД, а также включает перечень мер, применяемых Компанией в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке.
- 1.4. Действие настоящей Политики распространяется на любую операцию или совокупность операций, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.
- 1.5. Компания публикует Политику на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://kerama-marazzi.com/>, а также предоставляет неограниченный доступ к ней любому лицу, лично обратившемуся в Компанию.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Во исполнение настоящей Политики Компанией подготовлены и утверждены локальные нормативные правовые акты, разработаны должностные обязанности сотрудников, имеющих доступ к ПД.
- 2.2. Обработка Компанией ПД, в зависимости от целей обработки, осуществляется:
 - С согласия субъектов ПД на обработку их ПД;
 - В целях исполнения законов Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - В целях исполнения или заключения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, в том числе в случае реализации Компанией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД. Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой соискателя на должность или анкетой (резюме), переданной им Компании или в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной субъектом на специализированных сайтах в сети Интернет, или присланной субъектом Компании по электронной почте, а также работа по заключению договоров с Клиентами;

- Для осуществления прав и представления законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- В статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПД;
- Если доступ неограниченного круга лиц к ПД предоставлен субъектом ПД по его просьбе. Как предоставление субъектом неограниченного доступа к своим ПД Компания рассматривает передачу субъектами своих визитных карточек представителям Компании, а данные, указанные на визитной карточке, - как данные, доступ к которым субъектом предоставлен неограниченному кругу лиц.

3. Цели и способы обработки персональных данных

3.1. Обработка ПД в Компании осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах ПД, и без использования таких средств (смешанная обработка ПД).

Компания не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки ПД. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Компании.

Настоящая Политика распространяется в полном объеме на обработку ПД с использованием средств автоматизации, а на обработку без использования средств автоматизации – в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПД, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПД, и (или) доступ к таким персональным данным.

3.2. Обработка ПД осуществляется в целях:

- Исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 1.2;
- Соблюдения законодательства Российской Федерации о раскрытии информации и консолидации статистических данных и показателей по Группе «Керама Марацци»;
- Содействия работникам и соискателям в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, при заключении трудового договора, ведении кадрового делопроизводства и воинского учета, обучении и повышении квалификации, исполнении условий трудового договора и локальных актов Компании (оформление постоянного пропуска, банковской карты, полиса добровольного медицинского страхования), при обеспечении личной безопасности работников, в целях контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, при учете результатов исполнения работником трудовых обязанностей, расчете и выплате заработной платы и иных вознаграждений, при

- расчете и перечислении налогов и страховых взносов, в целях соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- Выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
 - Обеспечения социальных льгот и гарантий, личной безопасности или иных жизненно важных интересов работников Компании, а также компаний, входящих в Группу и членов их семей;
 - Заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на оказание услуг;
 - Выполнения норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, а также обеспечения возможности выполнения сторонами договорных отношений своих обязательств; ведения бухгалтерского учета;
 - Подготовки доверенностей, выдаваемых работникам Компании и иных организаций, а также физическим лицам;
 - Подтверждения осуществления действий (полномочий) физического лица, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя для заключения договора, исполнения Компанией установленных законодательством РФ функций и полномочий по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - Защиты прав и законных интересов Компании и ее должностных лиц в судах, органах по разрешению споров, административных органах;
 - Формирования отчетности или подготовки предусмотренных в законодательстве заявлений, уведомлений и т.д. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу и другие государственные органы и службы;
 - Проведения контрольных и аудиторских проверок Компании;
 - Подготовки доверенностей, выдаваемых работникам Компании и иных организаций, а также физическим лицам;
 - Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях Компании, обеспечения сохранности имущества;
 - Ведения корпоративных телефонных и иных информационных справочников, публикации сообщений на внутрикорпоративных порталах, досках почета и в общедоступных информационных системах персональных данных;
 - Выполнения действий по поручению субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных;
 - Исполнения иных обязательств в рамках правовых оснований, перечисленных в пункте 2.1 Политики.
 - Оценки потребительских предпочтений лиц, предоставивших свои ПД, а также в целях информирования о товарах и услугах Компании посредством телефонных звонков, почтовой рассылки, в т.ч. по электронной почте и используя аналогичные средства электронной, телефонной и почтовой связи;

3.3. Обработка осуществляется только тех ПД, которые отвечают заранее заявленным целям их обработки с учетом соответствующего содержания и объема

обрабатываемых персональных данных. Не допускается обработка ПД, не совместимых с целями их сбора, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки. Компания не собирает и не обрабатывает ПД, не требующие достижения целей, указанных в п. 3.2 настоящей Политики и не использует ПД субъектов в каких-либо случаях, отличных от указанных выше.

3.4. Компания является лицом, осуществляющим обработку ПД по поручению других Операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- Органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счет Работников (налоговые инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда России, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования и др.);
- Военные комиссариаты, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и в объеме, определенном законодательством.

Указанным выше Операторам ПД предоставляются (передаются) в объеме, определенном федеральными законами, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу ПД не требуется.

3.5. Компания не раскрывает и не распространяет ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Компания получает ПД непосредственно от субъекта ПД или его представителя, если иной порядок получения ПД не установлен Федеральным законом, за исключением ПД Родственников работников, которые предоставляются Работниками в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти, а также Контрагентов, которые передают Компании ПД своих работников. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут Работники и Контрагенты. Компания не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных Работниками и Контрагентами ПД. Работники и Контрагенты самостоятельно информируют субъектов, чьи персональные данные переданы Компании, о передаче таких данных. В случаях, когда получение ПД у Работников невозможно, но такие данные необходимы для осуществления трудовых отношений, Компания получает согласие Работников в письменной форме при запросе их ПД у иных лиц.

4.2. ПД могут быть получены не от субъекта ПД при наличии согласия субъекта ПД на передачу его ПД в Компанию для обработки, если иной порядок получения ПД не предусмотрен Федеральным законом.

4.3. В информационных системах ПД Компании могут обрабатываться следующие категории ПД:

- ПД сотрудников (работников) Компании, с которыми существовали ранее и были расторгнуты трудовые договоры, а также ПД лиц, выполняющих работы в интересах Компании в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами (далее – Работники) – *источники получения: сотрудники (работники) или их законные представители;*
- ПД членов семей сотрудников (работников) Компании, обработка ПД которых предусмотрена федеральными законами, а также выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета – *источники получения: сотрудники (работники) или их законные представители;*
- ПД соискателей вакантных должностей Компании, представивших свои резюме или анкеты лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) или через общедоступную специализированную автоматизированную систему сети интернет по подбору персонала – *источники получения: граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей, другие субъекты ПД, предоставляющие свои анкетные данные в поисках работы, и их законные представители;*
- ПД контрагентов (и их представителей), которыми могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми у Компании существуют договорные отношения или с которыми Компания намерена вступить в договорные отношения – *источники получения: контрагенты (и их представители), информационные ресурсы налоговых органов;*
- ПД граждан, подавших заявления, жалобы, обращения и т.п., и их законных представителей – *источники получения: граждане, подавшие заявление, жалобу, обращение и т.п., или их законные представители;*
- посетителей служебных зданий, помещений и территорий Компании, которым необходимо оформление разового пропуска (далее – Посетители) – *источники получения: посетители;*
- представителей субъектов ПД, обращающихся в Компанию по поручению и от имени субъектов ПД (далее – Представители субъектов) – *источники получения: субъекты и их представители.*

4.4. Специального согласия Работника на обработку его ПД не требуется, т.к. обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект ПД, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки ПД.

4.5. Специального о согласия Родственников работников Компании не требуется, если обработка их ПД осуществляется на основании федеральных законов (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.), а также выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета.

4.6. Специального согласия Соискателя на обработку его ПД не требуется, т.к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя – субъекта ПД, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия

Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки ПД. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу, его ПД должны быть уничтожены в течение года с даты принятия такого решения.

При отказе Соискателя дать письменное согласие на получение его ПД у других организаций, учреждений или граждан Компании вправе отказать в приеме на работу, если для заключения трудового договора Соискателем не предоставлены все необходимые документы.

4.7. ПД лиц, подписавших договор с Компанией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов ПД, являющихся Представителями контрагентов Компании, за исключением лиц, подписавших договоры с Компанией, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой ПД, указанных в тексте договора и/или доверенности.

4.8. Согласие Посетителя на обработку ПД дается в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих ПД, необходимых для входа в здания, помещения и на территорию Компании, либо в форме предъявления удостоверяющего личность документа работникам бюро пропусков и службы охраны. Конклюдентные действия Посетителя также подтверждают его согласие с обработкой ПД, предоставленных для прохода на охраняемую территорию Компании, работниками частной охранной организации, осуществляющей охрану территории и доступ на нее.

4.9. Сроки обработки и хранения ПД:

- сотрудников (работников) – 75 лет;
- членов семей сотрудников (работников) – в соответствии с действующим законодательством, но не менее 5 лет после проведения ревизии или проверки контролирующих органов;
- кандидатов на должность – 1 год;
- существующих и потенциальных контрагентов, а также их представителей – 5 лет

4.10. Считается достаточным согласие потенциального или существующего контрагента на обработку его ПД, полученное через интернет - ресурс путем установки галочки в окне «Выражаю согласие на обработку моих персональных данных» электронной анкеты, размещенной на сайте Компании, либо полученное при его обращении в торговые точки Компании, или предоставленное Компании в ходе какого-либо мероприятия путем установки галочки «Выражаю согласие на обработку моих персональных данных» в окне бумажной либо электронной анкеты.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных.

5.1. Компания в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 Федерального закона «О персональных данных»:

5.1.1. Обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе. Компания принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает ПД в случаях, когда это не допускается законами Российской Федерации, не использует ПД во вред субъектам ПД.

5.1.2. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД, не допускается.

5.1.3. Объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

5.1.4. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

5.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Объем обрабатываемых ПД не является избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.6. При обработке ПД обеспечивается их точность, достаточность, а, в необходимых случаях, и актуальность по отношению к целям обработки. Компания своевременно принимает необходимые меры по внесению изменений неполных или неточных данных либо обеспечивает их уничтожение, удаление в установленные сроки. Компания принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых ПД, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои ПД и требовать от Компании их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

5.1.7. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений установленного порядка обработки ПД, при отзыве субъектами ПД своего согласия на обработку их ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом или договорами с субъектами ПД.

Информация об уничтожении ПД предоставляется субъектам ПД по запросу.

5.2. Компания не осуществляет обработку биометрических ПД (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.3. Компания не производит трансграничную передачу ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5.4. Компания не обрабатывает специальные категории ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. Компания может создавать общедоступные источники ПД сотрудников (работников) – фамилия, имя, отчество сотрудника (работника), изображение (фотография) лица, занимаемая и совмещаемая должность, наименование структурного подразделения, адрес служебной электронной почты, рабочие номера телефонов, факса, номер и местоположение рабочего помещения.

ПД, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПД.

5.6. Компания несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных сведений с момента их получения.

5.7. Компания не несет ответственности за конфиденциальность ПД при получении их на официальные электронные адреса Компании по открытым каналам связи.

При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Компании субъект ПД **должен осознавать**, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц, и Компания объективно не может обеспечить безопасность ПД, посылаемых субъектами ПД по открытым каналам связи.

5.8. Заявления, жалобы или иные обращения граждан (далее – обращение) регистрируются в общем порядке делопроизводства, при условии, что обращение имеет ПД гражданина (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и/или контактные телефоны) и подпись (Приложение № 1).

Обращения, не имеющие подписи заявителя, признаются анонимными и не регистрируются. В зависимости от содержания обращения, оно может быть рассмотрено руководителями Компании, но оставлено без официального ответа.

Анкеты, резюме, поступившие без заявления или обращения гражданина, передаются без регистрации в Журнале входящей корреспонденции сотруднику, отвечающему за кадровое обеспечение.

5.9. При обращении законного представителя субъекта ПД, необходимо подтвердить правомочность такого обращения (Приложение № 2).

Законный представитель должен иметь нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы субъекта ПД, в которой должно быть его право на ознакомление с личной информацией субъекта ПД, на получение, уничтожение,

блокирование и иные действия с ПД субъекта ПД (для сотрудников Компании – согласие на передачу ПД своему представителю).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

- 6.1. Обработка ПД начинается не ранее возникновения правовых оснований обработки ПД, перечисленных в пункте 2 Политики.
- 6.2. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, кроме случаев, когда срок хранения ПД не установлен Федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.
- 6.3. При осуществлении хранения ПД Компания использует только базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 6.4. При обработке ПД Компания вправе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПД, предоставлять ПД третьим лицам:
 - 6.4.1. ПД сотрудников (работников):
 - Управлению Федеральной налоговой службы;
 - Территориальному отделению ПФР;
 - негосударственным пенсионным фондам (по заявлению сотрудника/работника);
 - страховым компаниям (по заявлению сотрудника/работника);
 - кредитно-финансовым организациям (по заявлению сотрудника/работника);
 - Территориальному фонду обязательного медицинского страхования;
 - Государственному учреждению–региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации;
 - структурным подразделениям Компании;
 - лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти;
 - законным представителям субъекта персональных данных;
 - представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных;
 - 6.4.2. ПД иных граждан:
 - лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти;
 - законным представителям субъекта ПД;
 - представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов ПД
 - физическим и юридическим лицам, непосредственно осуществляющим информирование о товарах и услугах Компании;
- 6.5. При обработке ПД Компания применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

- 6.6. По запросу субъекта ПД Компания обязана сообщить ему или его представителю информацию об осуществляемой ей обработке ПД этого субъекта ПД.
- 6.7. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки, Компания осуществляет актуализацию ПД или прекращает их обработку согласно ст. 21 ФЗ 152 «О персональных данных».
- 6.8. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку, ПД подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
 - Компания не осуществляет обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между Компанией и субъектом ПД.
- 6.9. Обработка ПД прекращается при достижении целей обработки, утрате правовых оснований обработки, окончании сроков хранения документов, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании.
- 6.10. По истечении срока обработки ПД уничтожаются или обезличиваются для использования в статистических или иных исследовательских целях.

7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности ПД при обработке и хранении

- 7.1. Обеспечение безопасности ПД при их обработке и хранении достигается следующими мерами:
- определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;
 - применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;
 - учетом машинных носителей ПД;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер;
 - восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД.

7.2. Компания обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых ею ПД в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- ПД после их обезличивания;
- ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе;
- ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты ПД и/или их законные представители имеют право (глава 3 Федерального закона «О персональных данных»):

- на доступ к своим персональным данным;
- требовать от оператора уточнения своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обжаловать действия или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД, в вышестоящие инстанции, судебные и надзорные органы.

8.2. Субъекты ПД и/или их законные представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Компанией; правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Компанией способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Компании и сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- если обработка ПД, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- при условии, что обработка ПД производится органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;
- если обработка ПД выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- когда доступ субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- если обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект ПД имеет право обратиться в Компанию (Приложение № 1 и 2).

Компания рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

В случае обнаружения неточности в сведениях, содержащих ПД субъекта, данный субъект ПД вправе требовать внесения изменений в свои ПД. (Приложение № 3)

Если субъект ПД считает, что Компания осуществляет обработку его ПД с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.5. Сведения, указанные в п.8.1. и п. 8.2, предоставляются Компанией субъекту ПД или его представителю либо при их непосредственном обращении в Компанию либо при получении от них подобного запроса (Приложение № 4).

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт наличия отношений субъекта ПД с Компанией (номер договора, дата его заключения договора и иные сведения)), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Компанией, подпись субъекта ПД или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект ПД вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

Субъект ПД вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос до истечения срока повторного обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Компания вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Компании.

Сведения о наличии ПД в доступной форме предоставляются субъекту ПД уполномоченным работником Компании.

8.6. Субъект ПД вправе отозвать выданное им согласие на обработку ПД (Приложение № 5).

9. Обязанности Группы Компаний

9.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Компания при обращении субъекта ПД либо при получении соответствующего запроса от субъекта ПД или от его представителя, а также от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД несет следующие обязанности:

9.1.1. Компания обязана сообщить субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя, в соответствии с федеральным законом Компания обязана дать письменный мотивированный ответ, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта ПД или его

представителя либо с даты получения запроса от субъекта ПД или от его представителя.

- 9.1.2. Компания обязана безвозмездно предоставить субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие ПД.

Компания обязана уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

- 9.1.3. По заявлению субъекта ПД (в случае необходимости – письменному), не позднее трех дней со дня подачи этого заявления, выдавать заявителю справки и копии документов, в случаях, предусмотренных законодательством (копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться бесплатно).
- 9.1.4. Компания обязана по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД сообщить всю необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

10. Сведения о реализуемых требованиях к защите ПД

- 10.1. Компания при обработке ПД обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении ПД.
- 10.2. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:
- Назначением ответственных за организацию обработки ПД и обеспечение их безопасности в информационных системах;
 - Информированием ответственных работников Компании об обязанностях по обеспечению безопасности обработки ПД и ответственности за нарушение установленного порядка;
 - Ограничением состава работников Компании, имеющих доступ к ПД, путем организации разрешительной системы доступа к ним; определением перечня должностей, при замещении которых осуществляется обработка ПД;
 - Изданием локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПД, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства

- Российской Федерации, а также устранение последствий таких нарушений; регламентацией процессов обработки ПД;
- Организацией обучения, оказанием методической помощи, ознакомлением под роспись работников, осуществляющих обработку ПД, с фактом участия в обработке ПД, а также с правилами обработки и защиты ПД, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Компании; с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД.
 - Учетом материальных носителей ПД и контролем за их обращением в целях исключения утраты, хищения, подмены, несанкционированного копирования или уничтожения;
 - Передачей ПД внутри Компании только между лицами, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка ПД;
 - Размещением технических средств обработки ПД в границах охраняемой территории, а также организацией физической защиты носителей ПД, мест и средств их обработки;
 - Организацией доступа в помещения, используемые для обработки ПД и/или хранения их материальных носителей; недопущением нахождения посторонних лиц в помещениях, где ведется работа с ПД и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Компании;
 - Установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе;
 - Определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, разработкой, при необходимости, системы защиты ПД при их обработке в информационных системах ПД;
 - Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер;
 - Восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - Составлением типовых форм для сбора ПД таким образом, чтобы каждый из субъектов ПД имел возможность ознакомиться со своими ПД, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД;
 - Внесением в типовые формы, предусматривающие указание в них ПД, полей, в которых субъект ПД имел бы возможность проставить отметку о своем согласии на обработку ПД, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку ПД);
 - Осуществлением внутреннего контроля и /или аудита соответствия порядка обработки ПД и принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД законодательству Российской Федерации о ПД и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
 - Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;

- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности информационных систем ПД.
- 10.3. Технические меры включают в себя:
- Определение типа угроз безопасности ПД, актуальных информационных систем ПД с учетом оценки возможного вреда субъектам ПД, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности ПД и реализацию требований к защите ПД при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПД;
 - Разработку на основе модели угроз системы защиты ПД для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности ПД при их обработке в информационных системах;
 - Использование для нейтрализации актуальных угроз соответствующих средств защиты информации;
 - Реализацию разрешительной системы доступа работников к ПД, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
 - Регистрацию и учет действий с ПД пользователей информационных систем, где обрабатываются ПД;
 - Выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Компании, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
 - Безопасное межсетевое взаимодействие;
 - Обнаружение вторжений в информационную систему Компании, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПД;
 - Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления ПД);
 - Периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности ПД;
- 10.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПД, а также их ответственность, определяются в локальных актах Компании и соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

11. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к их защите

- 11.1. Работники Компании, участвующие в обработке ПД, несут материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки ПД и требований к их защите.

12. Заключительные положения

- 12.1. Положения Политики пересматриваются по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере ПД.
- 12.2. При внесении изменений в положения Политики учитываются:
- Изменения в информационной инфраструктуре и (или) в информационных технологиях, используемых Компанией;
 - Сложившаяся в Российской Федерации практика применения законодательства в области ПД;
 - Особенности обработки ПД Компанией, а также изменение условий обработки в связи с внедрением новых информационных систем, процессов и технологий.

Приложения

1. Типовой образец заявления субъекта ПД о согласии на обработку ПД

Группе Компаний «Керама Марацци»

Адрес: _____

Тел.: +7(____) _____

Факс: +7(____) _____

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов:

Заявление

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Группой Компаний «Керама Марацци», (адрес) _____ и ее структурными подразделениями с целью рассмотрения моего заявления по существу, а также на осуществление связанных с этой целью действий*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

Группой Компаний «Керама Марацци» вправе / не вправе обрабатывать мои персональные данные с последующим включением их в справочник сотрудников Группы Компаний и посредством внесения их в свою электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – бессрочно.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в Группе Компаний «Керама Марацци» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО.)

2. Типовой образец заявления законного представителя субъекта ПД

Группе Компаний «Керама Марацци»

Адрес: _____

Тел.: +7(____) _____

Факс: +7(____) _____

от законного представителя

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. законного представителя)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего
документ)

Телефон для контактов:

Заявление

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Группой Компаний «Керама Марацци», (адрес) _____ и ее структурными подразделениями с целью рассмотрения моего заявления по существу, а также на осуществление связанных с этой целью действий*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

Группой Компаний «Керама Марацци» *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – *бессрочно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в Группе Компаний «Керама Мараци» ознакомлен(а).

Копия доверенности на представление интересов _____
прилагается.

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

3. Типовой образец заявления субъекта ПД на внесение изменений в ПД

Группе Компаний «Керама Марацци»

Адрес: _____

Тел.: +7(____) _____

Факс: +7(____) _____

ОТ _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов:

Заявление

Прошу внести изменения в мои персональные данные

(указать какие персональные данные подлежат изменению)

изменения в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

О внесении изменений прошу меня проинформировать *устно / письменно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в Группе Компаний «Керама Марацци» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

4. Типовой образец заявления субъекта ПД о предоставлении информации

Группе Компаний «Керама Марацци»

Адрес: _____

Тел.: +7(____) _____

Факс: +7(____) _____

ОТ _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего
документ)

Телефон для контактов:

Заявление

Ранее я предоставлял(а) Группе Компаний «Керама Марацци» согласие на обработку своих персональных данных, включая согласие на право распространения указанных персональных данных и передачи их третьим лицам.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

Указанную информацию прошу предоставить мне в *устной / письменной* форме.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в Группе Компаний «Керама Марацци» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

5. Типовой образец заявления субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных

Группе Компаний «Керама Марацци»

Адрес: _____

Тел.: +7(____) _____

Факс: +7(____) _____

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъект персональных данных)

Телефон для контактов:

Заявление

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

В случае если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных, исключить из всех списков, реестров, протоколов, после завершения всех взаиморасчетов со мной и другими организациями, с которыми осуществлялись расчеты в отношении меня, а также после сдачи всех установленных законом форм статистической и бухгалтерской отчетности.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить *в устной / письменной* форме.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в Группе Компаний «Керама Марацци» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)