KERAMA MARAZZI

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вступительное слово 02

2 Философия KERAMA MARAZZI 03

3 KERAMA MARAZZI как бизнес 05

4 KERAMA MARAZZI как работодатель 09

5 KERAMA MARAZZI как социально-ответственная организация 12

6 Дополнительные стандарты для старших финансовых сотрудников 13

7 Применение и соблюдение Кодекса 14

Приложение 15

Политика Горячей линии 16

Правовой контекст 19

1 ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Уважаемые сотрудники,
руководители и директора!

Этот документ содержит основные стандарты этичного поведения, которого ожидает от вас Компания. Здесь эти стандарты будут упоминаться под сокращенным названием «Кодекс».

1.1 Введение и история

С момента основания в 1988 году Компания безоговорочно придерживается собственных принципов и ценностей, которые направляют наше развитие и формируют отношения с клиентами. Наши ценности сформировали культуру, а культура послужила основой для нашей безупречной репутации. В этом документе под «Компанией» понимается группа Компаний «Керама Марацци».

1.2 Назначение

В этом Кодексе отражена наша приверженность к непрерывному развитию в быстро меняющемся мире, а также в краткой и понятной форме изложено, каким образом мы отстаиваем свои ценности. Будучи верными этим ценностям и поддерживая высокие стандарты честности и профессионализма, мы понимаем степень возложенного на нас доверия и необходимость оправдать его в полной мере.

2 ФИЛОСОФИЯ KERAMA MARAZZI

Мы верим, что каждый из нас стремится создать и обустроить свой дом так, чтобы чувствовать себя максимально комфортно. Дом — это безопасность, место, где мы можем найти утешение и отдохнуть. Дома молодые люди становятся семьей и воспитывают детей, смеются и дарят друг другу любовь, принимают гостей и постепенно стареют.

Наша миссия состоит в том, чтобы помогать людям с любым уровнем дохода реализовать стремление к комфортному дому, предлагая разнообразные декоративные решения. Широкий ассортимент предлагаемой нами продукции для отделки стен и пола позволит каждому украсить своё пространство, отразив при этом свою индивидуальность. Сегодня в нашем ассортименте керамическая продукция самых разных размеров: от плитки 10x10 см до формата СУПЕРМАКСИ 120x320 см, а девять тематических коллекций керамогранита включают более 300 серий, воспроизводящих традиционную эстетику мрамора, камня, дерева и бетона, а также майолику, штукатурку, кожу и ткань. Кроме того, мы широко применяем декоративные структуры, такие как буазери, капитоне, дамаскато, плиссе, эффект волны и другие.

Появление в нашем ассортименте сантехники и мебели, а также новых аксессуаров, которые вводятся ежегодно, позволяет клиентам выбрать комплексное решение для ванной комнаты, обладающее характеристиками, присущими бренду KERAMA MARAZZI: уникальность, оригинальность, свежесть и качество по конкурентным ценам. Появление в монобрендовых магазинах обоев под маркой KERAMA MARAZZI также расширяет возможность создания дизайна, координированного с другими продуктами в семействе KERAMA MARAZZI.

Помимо развития розницы, мы стремимся играть активную роль в строительстве России и других стран присутствия бренда, участвуя в строительных проектах государственного и социального назначения.

2.1 Почему мы отличаемся

С самого начала своей истории Компания придерживается новаторского подхода во всех аспектах своей деятельности, что всегда отражается на нашей продукции. В 1988 году современный рынок керамической плитки только зарождался. Компания стала первопроходцем отрасли, объединив лучшее в русской и итальянской культуре производства и предпринимательства. Это позволило нам добиться высокого уровня качества и большого разнообразия ассортимента.

В производстве мы стремимся к совершенству, постоянно внедряя инновационные методы. Мы понимаем, что залог нашего успеха — перманентные инвестиции в передовые технологии. В частности, в 2017 и 2020 годах мы установили две линии Continua последнего поколения с инновационной системой прессования. В 2018–19 годах — линии 3, 4 для производства керамогранита с самой длинной печью для обжига в России (157 м). Наконец, в 2020 году был открыт завод по производству сантехники.

При разработке новых продуктов наша команда российских и итальянских специалистов стремится находить творческие решения, которые затем воплощаются в оригинальном дизайне. Каждый год мы выпускаем новую тематическую коллекцию, представляя новые размеры, новые дизайны, и применяем новые материалы для создания более красивой и реалистичной эстетики. Мы способны регулярно внедрять новые категории продуктов благодаря нашему постоянному вниманию к клиентам и их меняющимся индивидуальным предпочтениям и вкусам.

Фабрика декоративных элементов в Орле — ещё один показатель нашей уникальности не только в России, но и Европе, где наметилась тенденция к упрощению и минимализму. Наша творческая фабрика создает продукцию с разнообразным рельефом, используя драгоценные материалы, из-за чего иногда требуется не только третий обжиг, но и четвёртый и даже пятый.

Наша модель продаж также существенно отличается от той, что применяет большинство игроков в Европе. Как правило, производители продают свою продукцию дистрибьюторам, а от них она попадает в розничные магазины, но наша компания с первых этапов развития создала собственные дистрибьюторские компании в регионах, заключив договоры о сотрудничестве с местными предпринимателями, многие из которых до сих пор работают с нами. Благодаря такой децентрализации работы каждый региональный Директор несет полную ответственность за свою организацию и подход к продажам, что позволяет адаптировать нашу корпоративную стратегию к специфике каждого региона и более оперативно реагировать на рыночные изменения.

Наша стратегия в рознице предусматривает ежегодное открытие монобрендовых магазинов (сейчас у нас более 70 собственных и более 250 клиентских магазинов), что также уникальное явление в Европе, где только в последние годы производители начали открывать флагманские магазины.

Доставляя нашу продукцию клиентам, мы тщательно разграничили каналы сбыта по всем крупнейшим городам России и других стран присутствия нашей Компании. Благодаря предприимчивости и стараниям наших сотрудников мы создаём продуктивные и долгосрочные отношения с клиентами.

В наших ежедневных контактах с клиентами и потребителями мы стремимся использовать принципы надёжности и доверия, основанные на понимании того, какую ценность они для нас представляют. Работая в Компании, каждый из нас является её представителем и носителем идей, которые она воплощает в жизнь. Такой способ работы, мышления и действий отличает нас от других. Именно поэтому наши клиенты так высоко ценят бренд KERAMA MARAZZI.

2.2 KERAMA MARAZZI как компания

Для поддержания ведущего положения на рынке, мы должны неизменно продолжать производство нашей продукции в соответствии с высочайшими стандартами качества и безопасности. В основе нашего предложения клиентам лежит производственное совершенство, креативный дизайн и продолжительный опыт общения с потребителями.

Мы строим отношения с клиентами на основе доверия, личной ответственности и взаимного уважения. Мы работаем добросовестно, следуя местному и международному законодательству. Мы уважаем законы стран, где представлена Компания, и придерживаемся передовой корпоративной практики. Мы лояльны к Компании, сохраняя конфиденциальную информацию в тайне. Мы поддерживаем высокие стандарты в бухгалтерском учёте и отчётности. Мы защищаем и стараемся наиболее эффективно использовать активы Компании.

2.3 KERAMA MARAZZI как работодатель

Мы знаем, что наши люди — это самый ценный актив Компании. Мы поддерживаем благоприятные и безопасные условия труда, информируем о рисках в производстве и дистрибуции, и поддерживаем ответственное поведение в компании. Мы стремимся обеспечить мотивирующую рабочую среду, где поощряется активность и предприимчивость.

2.4 KERAMA MARAZZI как социально-ответственная организация

Мы верим, что каждая компания должна активно участвовать в жизни общества. Мы осознаём, что продавая продукт покупателю, мы должны заботиться не только об экономической, но и о социальной ценности, которую несёт в себе эта сделка. Поэтому мы стремимся выстраивать взаимоотношения общества и нашей коммерческой структуры, в том числе и для решения социальных и экономических задач.

Мы постоянно стремимся совершенствовать наши производственные процессы, чтобы сделать их безопасными для окружающей среды. Мы нацелены на сотрудничество в данной области, а также на активное развитие социальных инициатив в целом, регулярно получаем экологические сертификаты согласно международным и российским стандартам и продвигаем философию устойчивого развития. То, как мы работаем, и является Философией KERAMA MARAZZI.

3 KERAMA MARAZZI КАК БИЗНЕС

3.1 Продукты и потребители

Мы с особым вниманием относимся к нашим покупателям: дистрибьютерам, розничным клиентам, архитекторам и дизайнерам, строителям и девелоперам. Именно они являются центром нашей работы. Это внимание начинается с продукта. Процесс производства постоянно контролируется с целью повышения качества продукции, постоянно внедряются инновационные технологии. В дополнение к этому Отдел контроля качества постоянно отслеживает соблюдение стандартов качества продукции на всём её пути: от производства до складов наших представителей.

Постоянные инвестиции в новейшие технологии позволяют нам повысить эффективность производства и качество продукции. Мы обучаем наших людей следовать высоким стандартам качества и стимулируем модернизировать методы работы.

3.2 Маркетинг и реклама

Мы ведущий бренд в своем секторе в России и понимаем, как важно развивать и охранять бренд KERAMA MARAZZI во всем, что мы делаем.

Наша команда маркетологов стремится оригинально и честно представлять нашу продукцию в России и за рубежом. Наши коллекции — это уникальный мир, которым мы хотим поделиться с нашими клиентами. Они позволяют представить на рынке последние инновации и исследования, касающиеся нашей продукции.

Мы избегаем в рекламе любой информации, которая напрямую или косвенно может вводить клиентов в заблуждение о безопасности, пригодности к использованию и сертификации нашей продукции. Наш главный принцип в рекламе и маркетинге — честность, так как мы уверены, что это необходимая составляющая для завоевания и поддержания лояльности клиентов. Мы предоставляем честное и достоверное описание и визуальное представление нашей продукции. Как международная индустриальная группа, мы всегда учитываем, что должны быть внимательны в отношении чувств различных религиозных, этнических, культурных и социальных групп.

Регулярные инвестиции в новейшие технологии позволяют нам повысить эффективность производства и качество продукции. Мы обучаем наших людей следовать высоким стандартам качества и стимулируем модернизировать методы работы.

3.3 Добросовестное и честное ведение дел

Компания ценит этические нормы. Каждый из нас должен добросовестно и честно вести дела с сотрудниками, акционерами, клиентами, поставщиками и конкурентами Компании. Каждый из нас должен вести себя этично и не использовать преимущество над кем-либо, незаслуженно полученное путем подтасовки, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения существенных фактов или любых других недобросовестных действий при ведении бизнеса.

Каждый из нас должен уважать честность людей и фирм, с которыми работает Компания. Каждый должен устанавливать размер гонораров и комиссионных, выплачиваемых агентам и прочим представителям, в суммах, сопоставимых с надлежащим ведением бизнеса. Никто не имеет право осуществлять выплату какому-либо сотруднику, агенту или представителю третьей стороны, с которыми или через которых Компания ведет работу, без полного документального сопровождения, предоставляемого каждой из сторон.

3.4 Соблюдение законов, правил и постановлений

Компания прилагает все усилия для обеспечения того, чтобы все действия от её имени выполнялись в соответствии с применимыми законами, правилами и постановлениями. Каждый представитель Компании должен соблюдать все применимые законы, правила и постановления, вне зависимости от того, имеются на них ссылки в данном Кодексе или нет. Если у вас есть вопросы, обратитесь к вашему непосредственному руководителю, свяжитесь с юридическим отделом или менеджером внутреннего аудита Компании для получения дополнительных инструкций.

3.5 Антимонопольное законодательство

Каждый из нас должен соблюдать применимые антимонопольные законы (законы о конкуренции) и подобные им, регулирующие конкуренцию в странах, в которых работает Компания.
Данные законы запрещают:

- заключать соглашения на фиксирование цен, нечестное предложение цены, рыночное распределение и ценовой сговор (включая распределение цен) с конкурентами;
- бойкотирование, соглашения об исключительном праве на сбыт и соглашения о ценовой дискриминации;
- вести недобросовестную торговую практику, включая взяточничество, незаконное присвоение информации, содержащей коммерческую тайну, мошенничество, запугивание и иные подобные недобросовестные действия.

3.6 Антикоррупционное законодательство / Закон о коррупционных действиях за границей

Локальные нормативно-правовые акты о противодействии коррупции (например, применительно к России Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), закон о коррупционных действиях за границей, постановления Организации экономического сотрудничества и развития для организаций, учреждённых в странах-членах Организации экономического сотрудничества и развития, и прочие антикоррупционные законы, принятые в странах, где работает Компания, запрещают коррупционные действия или незаконные выплаты правительственным чиновникам или сотрудникам в целях оказания влияния на принятие решений или получения разрешения на ведение бизнеса или сдерживания бизнеса. Данные законы запрещают прямое (или косвенное, через третье лицо) проведение таких выплат. По данным законам установлено уголовное наказание, включая штрафы и тюремное заключение, по отношению к корпорациям и сотрудникам, которые нарушают закон. Также является незаконным подкуп правительственных чиновников страны, в которой вы работаете. Соответственно, каждый из нас не вправе производить какие-либо незаконные выплаты каким бы то ни было правительственным чиновникам или сотрудникам в целях получения ими выгоды. Взаимодействия с представителями правительства, даже если имеют место личные дружеские взаимоотношения, должны осуществляться на должном уровне и таким образом, чтобы полное информирование общественности ни в коем случае не оказало отрицательного воздействия на репутацию Компании. Требуется, чтобы каждый из нас соблюдал данные законы и, в случае возникновения любых вопросов по данной теме, обращался в юридический отдел или к менеджеру внутреннего аудита Компании.

3.7 Целостность записей и соответствие принципам бухгалтерского учёта

Компании и Законодательство требует поддержание точной и достоверной системы документооборота. Вы обязаны тщательно и добросовестно оформлять документацию, отчеты, и записи Компании. Компания поддерживает систему внутреннего контроля для обеспечения проведения операций в соответствии с управленческими полномочиями и в сопровождении надлежащих документов. Данная система включает в себя утвержденные политики, процедуры, инструкции и проверки со стороны профессиональных сотрудников внутреннего аудита. Со стороны Компании ожидается, что вы будете следовать принципам данной политики и строго выполнять разработанные и утверждённые процедуры.

3.8 Корпоративные возможности

Каждый из нас имеет обязательство перед Компанией содействовать достижению её законных интересов. Вы не вправе использовать какую-либо коммерческую возможность, о которой вы узнали в результате вашей работы, или любую собственность Компании для личной выгоды или для выгоды члена своей семьи. Например, вы не должны приобретать никакой доли в какой-либо компании, если знаете, что Компания может предпринять или предпринимает шаги по приобретению доли в данной компании. Если вы узнали о существовании какой-либо коммерческой возможности, которая присутствует в существующем или предполагаемом направлении коммерческой деятельности Компании, вы должны проинформировать об этом вашего непосредственного руководителя, генерального директора Компании или Совет директоров. Вы не вправе лично использовать данную коммерческую возможность до тех пор, пока руководство Компании не решит, что не будет её использовать.

3.9 Защита и надлежащее использование активов компании

Будучи частью крупной компании с многочисленными филиалами, мы должны поддерживать и сохранять активы Компании. Поэтому каждый из нас должен прилагать все усилия для сохранения и защиты активов и ресурсов Компании и обеспечения их эффективного использования.

3.10 Личное использование активов Компании

Компания — это команда единомышленников, которые разделяют убеждения Компании и стремятся придерживаться их в повседневной работе. Поэтому вы должны использовать собственность Компании только в законных коммерческих целях и вести бизнес Компании таким образом, чтобы удовлетворялись в первую очередь интересы Компании, нежели ваши личные интересы. Вы не вправе использовать или принимать оборудование, предметы поставок, материалы или услуги Компании без утверждения со стороны вашего руководителя, за исключением случаев, когда это входит в ваши стандартные должностные обязанности.

3.11 Конфиденциальная информация

Конфиденциальная информация включает в себя внутреннюю информацию, которая может использоваться конкурентами или нанести вред Компании или её клиентам, если будет раскрыта. Компания имеет право владения на всю информацию, в любой форме (включая электронные виды информации), которая создана или используется для обеспечения её деятельности. Данная информация является ценным активом, и Компания ожидает, что вы будете защищать её от несанкционированного раскрытия. Эта информация включает в себя данные клиентов, поставщиков, деловых партнеров и сотрудников Компании. В соответствии с применимым законом использование данной информации может быть ограничено, и, в случае если вы используете или раскроете её, вам может быть назначено наказание. Вы должны защищать информацию о конкурентоспособной позиции, бизнес-стратегиях Компании, а также информацию, связанную с переговорами с сотрудниками или третьими сторонами, и делиться ею только с сотрудниками, которым она необходима для выполнения своей работы. Вы должны сохранять конфиденциальность информации, доверенной вам со стороны Компании, клиентов, контрагентов или экспертов, за исключением случаев, когда её раскрытие санкционировано или является законным требованием. Вы должны прилагать все разумные усилия для обеспечения защиты конфиденциальной информации, которая находится в вашем владении от непреднамеренного раскрытия и должны выполнять обязательства по неразглашению информации, налагаемые на Компанию.

3.12 Интеллектуальная собственность и служебная информация

Каждый из нас должен бережно сохранять и использовать права на интеллектуальную собственность Компании, включая патенты, торговые марки, авторские права, лицензии и коммерческие тайны для сохранения и защиты их ценности. Кроме того, каждый из нас должен уважать чужие права на интеллектуальную собственность. Если вы нарушаете чужие права на интеллектуальную собственность, вы и Компания можете столкнуться с необходимостью понести серьёзную ответственность, вплоть до уголовного наказания. Интеллектуальная собственность, которую вы создаёте в процессе выполнения своей работы, принадлежит Компании. Вы должны делиться любыми своими инновациями или изобретениями со своим непосредственным руководителем для того, чтобы Компания могла предпринять шаги для защиты этих ценных активов.

4 KERAMA MARAZZI КАК РАБОТОДАТЕЛЬ

4.1 Люди в KERAMA MARAZZI

Наши сотрудники — это наш самый ценный актив. Мы располагаем профессиональной и талантливой командой, которая предана своей Компании и покупателям. Наша цель как компании — предоставление лучшего продукта на рынок. Наша цель как работодателя — поддержание позитивной рабочей атмосферы.

4.2 Позитивная атмосфера

Мы стремимся создавать рабочую атмосферу, в которой сотрудники могут взаимодействовать, слушать друг друга в открытой и уважительной манере, развивая и укрепляя свои навыки. Компания стремится мотивировать людей на достижение высших результатов и решение самых трудных задач.

4.3 Добросовестный наём и продвижение по службе

Нанимая сотрудников, мы, прежде всего, ищем единомышленников, которые разделяют ценности и убеждения Компании. Мы нанимаем и повышаем по службе работников, оценивая их квалификацию и навыки, которые нужны для работы, в независимости от культурных, социальных или иных особенностей. Компания поддерживает принцип непрерывного обучения. Мы используем различные тренинги и любые доступные нам ресурсы, которые способствуют гармоничному развитию наших людей. Мы организовываем и применяем эффективные программы обучающих мероприятий.

4.4 Здоровье и безопасность

Компания предоставляет безопасную и здоровую рабочую обстановку для своих сотрудников. Мы заботимся о развитии у сотрудников ответственности в вопросах безопасности на рабочем месте. Процесс производства Компании соответствует требованиям по охране труда.
Для поддержания этих требований мы обеспечиваем применение:

- безопасных технологических процессов и производственного оборудования;
- производственных помещений и площадок, которые отвечают требованием по охране труда;
- методов и средств контроля уровней опасных производственных факторов.

Компания обеспечивает обучение всех работающих нормам безопасности, а также правильному применению средств защиты.

4.5 Законодательство, направленное на борьбу с дискриминацией

В компании верят, что честное и справедливое отношение к сотрудникам, клиентам, поставщикам и прочим лицам является необходимым для соответствия выбранной позиции и достижения целей. Компания ведет свой бизнес, не принимая во внимание расу, цвет кожи, религию, пол, этническое происхождение, возраст, ограниченные физические возможности или любые иные виды отличительных признаков, дискриминация по которым запрещена по закону. В Компании не допускается никакой формы оскорбления или дискриминации против кого бы то ни было на основании любого из признаков, дискриминация по которым запрещена по закону. В Компании будут расследоваться заявления об оскорблении или дискриминации в соответствии с применимыми законами и принципами кадровой политики.

4.6 Конфликт интересов

Каждый из нас должен избегать каких-бы то ни было взаимоотношений, деятельности или прав собственности, которые могут создать конфликт между вашими личными интересами и интересами Компании. Конфликт интересов появляется в том случае, когда ваши личные интересы каким-либо образом пересекаются, или хотя бы предположительно могут пересекаться с интересами Компании. Конфликт интересов может возникнуть, если вы предпринимаете действия или имеете интересы, которые могут помешать вашей способности выполнять свою работу беспристрастно и эффективно. Конфликты интересов также возникают, если вы, или член вашей семьи, получает незаконную личную выгоду в результате вашей работы на занимаемой должности в Компании. Вы обязаны сохранять абсолютную лояльность к Компании. Компания ожидает, что вы будете избегать ситуаций, которые могут повлиять на ваши действия или поставить под сомнение ваше авторитетное мнение при ведении бизнеса Компании. Вы не вправе использовать ваше положение ненадлежащим образом для получения личной выгоды или в целях помощи другим в получении выгоды за счет Компании. Вы не должны никаким образом оказаться связанным обязательствами по отношению к представителям компаний, с которыми вы работаете, и не должны выказывать какого- либо предпочтения к третьей стороне на основании личного или семейного интереса. Кроме того, вы должны сообщать вашему непосредственному руководителю или в отдел внутреннего аудита о любых существенных операциях или взаимоотношениях, которые могут создать ситуацию конфликта интересов.

4.7 Внешние финансовые интересы

Несмотря на то, что данный перечень не является полным, следующие описания послужат вам в качестве ориентира по типам деятельности, которая может привести к возникновению конфликта интересов:

1. Наличие значительного финансового интереса в любой компании, которая конкурирует с Компанией, или которая сотрудничает или ищет возможности сотрудничества с Компанией. Если у вас имеется какой-либо интерес в подобной компании, вы должны поставить в известность об этом отдел внутреннего аудита.
2. Ведение бизнеса не от лица Компании с любым контрагентом, поставщиком, подрядчиком, агентством или любым из их сотрудников, руководителей или директоров.
3. Представление Компании в каких бы то ни было деловых операциях, в которых вы или член вашей семьи имеет существенный личный интерес.
4. Раскрытие или использование конфиденциальной, специализированной или внутренней информации, непосредственно связанной или касающейся Компании в целях получения выгоды или преимущества вами или членом вашей семьи.
5. Конкуренция с Компанией при покупке, продаже или оформлении прав на собственность, услуги или возможности коммерческих вложений.
6. Участие во внешних коммерческих мероприятиях или найме, которые нарушают право Компании, как работодателя на вашу полную рабочую занятость и эффективное выполнение работы.

4.8 Подарки

Компания требует от каждого из нас быть осмотрительными и внимательными во время общения с клиентами. В частности, вы не должны требовать подарков, поездок, наличных или иных средств поощрения от контрагентов и поставщиков. Вы не вправе принимать подарки или поощрения, которые могут иметь влияние, или предположительно иметь влияние на принятие вами решения, и вы ни при каких обстоятельствах не можете принимать наличные денежные средства или их аналоги. Если вы принимаете и не возвращаете контрагенту подарок, сделанный сверх уплаченной суммы (в связи с культурными или иными обстоятельствами), в этом случае вы должны незамедлительно направить письменный отчет о подарке финансовому директору ООО «Керама Марацци». Поездку любого из сотрудников, которая оплачивается контрагентом, должен предварительно утвердить финансовый директор «Керама Марацци». Финансовый директор ежемесячно предоставляет перечень всех утвержденных поездок Совету Директоров Группы Компаний. Вы не вправе получать какие-либо комиссионные отчисления, взносы или платежи любого типа со стороны контрагента в связи с вашей работой на Компанию. Вы можете посещать деловые обеды, ужины и тому подобные выходные мероприятия (спортивные мероприятия, поход в театр, на представление и пр.), которые не требуют круглосуточного пребывания, если они проводятся в рамках нормального ведения бизнеса.

4.9 Займы

Вы не можете занимать или одалживать средства у какого-либо клиента, поставщика, подрядчика или любого лица, связанного деловыми отношениями с Компанией.

4.10 Услуги конкурентам или контрагентам

Вы не вправе исполнять работу или оказывать услуги для любого из конкурентов Компании и не вправе конкурировать с Компанией как частное лицо. Также вы не вправе исполнять работу или оказывать услуги любой из организаций, которые сотрудничают или ищут возможности сотрудничества с Компанией, если они выходят за рамки стандартного выполнения ваших обязанностей в Компании, без утверждения генерального директором или Советом директоров, если вы являетесь исполнительным директором, руководящим финансовым сотрудником или генеральным директором. Без утверждения со стороны генерального директора Компании, вы не можете выступать в качестве директора, руководителя или консультанта организации, или позволять использовать своё имя таким образом, чтобы это подразумевало связь с этой организацией.

4.11 Участие в Совете директоров

Без утверждения Генерального Директора Компании или Совета Директоров Компании сотрудники, руководящие работники и директора не могут служить директорами другой коммерческой организации, которая влияет каким-либо образом на производственный процесс, является поставщиком, покупателем или конкурентом любой компании Группы.

5 KERAMA MARAZZI КАК СОЦИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

5.1 Вклад в окружающую среду

Являясь частью современного быстроразвивающегося общества, мы стремимся принимать участие в развитии благополучия нашего общества. В нашей повседневной работе мы нацелены на минимизацию нашего влияния на окружающую среду, ценя прежде всего, здоровье и безопасность тех, кто работает с нами.

Компания успешно внедряет на своих предприятиях инновационные энергосберегающие технологии и обеспечивает постоянный контроль всех процессов производства керамической плитки, керамического гранита, мозаики, декоративных элементов и сантехнической керамики, проявляя уважение к людям и заботу об окружающей среде.

5.2 Правовые нормы по охране окружающей среды

Компания соблюдает все применимые нормы, правила и постановления по охране окружающей среды. Соответствие продукции KERAMA MARAZZI российским и международным стандартам, нормам и требованиям подтверждается как российскими сертификатами (ГОСТ Р), так и зарубежными (сертификат CERTIQUALITY-UNI и знак соответствия KEYMARK, выданные международным институтом сертификации Certiquality). Некоторые коллекции керамических плиток и полуфабрикатов для производства получили сертификат Certiquality на содержание в составе переработанного материала от 15 до 70%.

KERAMA MARAZZI — первая в российской керамической отрасли Компания, которая опубликовала в 2020 году свою экологическую декларацию (EPD) глазурованной и неглазурованной плитки, что позволило объективно и научным методом измерить воздействие жизненного цикла продукции на окружающую среду.

При производстве используется сырье природного происхождения: глины, полевые шпаты, пески и неорганические пигменты. Чтобы гарантировать прозрачность информации, Компания публикует HPD (Health Product Declaration) — самодекларацию о химическом составе продукта, а также получает экспертные заключения Роспотребнадзора о соответствии продукции единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям. Эти документы подтверждают, что в процессе обжига 100% исходных ингредиентов переходит в конечный продукт, химические и физические изменения преобразуют его в безвредную для здоровья керамику.

Уже много лет мы сотрудничаем с Исследовательским и экспериментальным центром керамической промышленности Италии Centro Ceramico, который проверяет продукцию Компании на соответствие единым европейским стандартам и техническим характеристикам, а также безопасность для человека и окружающей среды.

Каждый сотрудник компании должен стремиться использовать все ресурсы надлежащим образом и эффективно ликвидировать все отходы в соответствии с применимыми законами, правилами и постановлениями.

6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ДЛЯ СТАРШИХ ФИНАНСОВЫХ СОТРУДНИКОВ

Совет директоров учредил определённые дополнительные этические стандарты для своих основных исполнительных директоров и руководящих финансовых сотрудников. В число этих руководителей входят: президент, генеральный директор, финансовый директор. Все руководящие финансовые сотрудники Компании должны следовать данным стандартам наряду со всеми прочими стандартами, которые включает в себя данный Кодекс.

6.1 Целостность и точность публичного раскрытия информации

Президент и руководящие финансовые сотрудники Компании должны предпринимать все разумные шаги для обеспечения того, чтобы вся пояснительная информация в отчётах и документах, которые хранятся в Компании или предоставляются в Комиссию по ценным бумагам и биржевым операциям и прочие публичные информационные организации, была полной, достоверной, точной, своевременной и простой в понимании. В случае, если президент и руководящие финансовые сотрудники узнают, что какой-либо из таких отчётов, документов или сообщений не соответствует данному стандарту, и отклонение является существенным, этот руководитель должен произвести пересмотр и выяснить суть отклонения, сообщив об этом в Совет директоров или в соответствующий комитет при Совете директоров и, если необходимо, исправить соответствующий отчёт, документ или сообщение.

6.2 Порядок бухгалтерского учёта

Несмотря на то, что определенный порядок бухгалтерского учёта для одной или более операций Компании может быть разрешён в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета, президент и руководящие финансовые сотрудники могут не санкционировать или не предоставить разрешение на использование такого порядка бухгалтерского учёта, если намерением является исказить или утаить истинное финансовое состояние Компании.

6.3 Торговые операции с использованием закрытой информации

Для подробной информации о торговых операциях с использованием закрытой информации ознакомьтесь с приложением этого документа.

7 ПРИМЕНЕНИЕ И СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

В процессе чтения данного Кодекса вы должны придерживаться следующих соображений:

- **Следовать данному Кодексу по форме и по существу.**
- **Соблюдать данный Кодекс наряду с применимыми законами, политиками и процедурами Компании,**
- **Кодекс должен соблюдаться всеми сотрудниками, руководящими работниками и директорами вне зависимости от местоположения или занимаемой должности.**
- **Для решения любого спорного вопроса относительно соблюдения Кодекса смотрите документ «Политика Горячей Линии».**

Если вы не будете соблюдать положения данного Кодекса, политики и процедуры Компании, с возможными поправками в соответствии с применимыми законами, вы можете быть подвергнуты дисциплинарному взысканию или освобождены от занимаемой должности. Вы также можете столкнуться с несением уголовного наказания или гражданской ответственности за нарушение стандартов, представленных в данном Кодексе, с учетом особенностей применяемых в стране присутствия Компании законов. Целостность и высокие стандарты этических принципов, по нашим убеждениям, являются основополагающими. Если у вас есть вопросы относительно надлежащего образа действий, проконсультируйтесь с вашим непосредственным руководителем или менеджером отдела внутреннего аудита для получения указаний.

7.1 Руководящие финансовые сотрудники

Данный Кодекс содержит в себе инструкции и стандарты для основного исполнительного директора компании и руководящих финансовых сотрудников. Их описание можно найти в части под названием «Дополнительные стандарты для руководящих финансовых сотрудников», а также в пункте «Торговые операции с использованием закрытой информации».

7.2 Поправки и отказ от выполнения

Вносить поправки в данный Кодекс имеет право только Совет директоров Компании. Только Совет директоров или уполномоченный комитет Совета директоров вправе разрешить невыполнение той или иной части Кодекса для любого руководящего финансового сотрудника, исполнительного директора или директора. Компания публикует все существенные поправки и любые отклонения от выполнения стандартов для руководящих финансовых сотрудников, исполнительных директоров или директоров, в соответствии с требованиями закона.

7.3 Процедуры в случае нарушения

Вам рекомендуется сообщать о нарушениях данного Кодекса. Компания стремится создать атмосферу, в которой сотрудники могут свободно привлечь внимание к нарушениям законодательства, правил и политик. За добросовестное сообщение о возможных нарушениях Компания не позволит принимать меры воздействия на вас. Любое нарушение данного Кодекса сначала должно рассматриваться на местном уровне, в соответствии с процедурами применимого законодательства, например, при помощи местных процедур разрешения конфликтных ситуаций.

Если вам не удобно следовать данным процедурам, вы можете связаться с Горячей линией Комитета по Этике по адресу etika@kerama-marazzi.ru. Для дополнительной информации ознакомьтесь с документом «Политика Горячей Линии».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Торговые операции с использованием закрытой информации

Политики Компании и определенные законы запрещают:

- Покупать или продавать ценные бумаги Компании, если вы владеете существенной внутренней информацией о Компании.
- Раскрывать важную информацию не предназначенную для общего доступа тем, кто ведёт торговлю ценными бумагами Компании.

Совет директоров Компании официально принял политику проведения торговых операций с использованием закрытой информации. Вы должны тщательно изучить описание политики проведения торговых операций с использованием закрытой информации и следовать изложенным в ней принципам и процедурам. По причине усложнённости закрытой информации и торговых операций с использованием закрытой информации, а также строгости возможного наказания, которое может включать в себя уголовное преследование, в случае возникновения любого вопроса в данной сфере вы должны обратиться за консультацией, отправив электронное письмо по адресу: etika@kerama-marazzi.ru.

ПОЛИТИКА ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

Цель

Группа «Керама Марацци» выражает твердое намерение придерживаться надлежащего поведения и отвергает неблагонадежные действия. Мы надеемся на то, что вы будете поддерживать нашу позицию. Горячая линия «Керама Марацци» — это альтернативный канал связи, с помощью которого вы можете сообщить о сомнительных действиях, которые вы хотели бы довести до сведения независимой стороне (Комитет по Этике «Керама Марацци»). Данная сторона рассмотрит представленные вопросы объективно и с соблюдением секретности.

С целью улучшения корпоративного управления и предупреждения возможных злоупотреблений, Комитет по Этике «Керама Марацци» вводит ряд процедур, предусматривающих канал конфиденциальной связи для сотрудников с тем, чтобы они могли сообщать о сомнительных вопросах относительно бухгалтерской отчетности, внутреннего бухгалтерского контроля или аудита. Помимо этого, предполагается, что сотрудники будут сообщать обо всех подозрениях касательно нарушений антикоррупционного законодательства и норм данного Кодекса. Данные правила описывают:

1. Процедуры конфиденциального представления жалоб сотрудниками Группы «Керама Марацци», заявляющих о том, что они обладают важной информацией по данным вопросам.
2. Процедуры получения и рассмотрения данных жалоб.

Сфера рассмотрения

Данные процедуры касаются проблем или жалоб со стороны сотрудников относительно бухгалтерской отчетности, внутреннего бухгалтерского контроля и аудита, а также подозрений в нарушении антикоррупционных законов.

Ответственность сотрудников, должностных лиц и руководителей

Несмотря на то, что сотрудники, как правило, соблюдают нормы законодательства, иногда могут наблюдаться случаи нарушения правил ведения бухгалтерского учета и/или соблюдения законодательства.

Менеджеры всех уровней должны демонстрировать правильную позицию в отношении соблюдения законодательных норм и правил и нести ответственность за установление и поддержание надлежащего внутреннего контроля для обеспечения охраны и отслеживаемости доверенных им средств. Кроме того, менеджеры должны быть осведомлены о возможных рисках в зоне их ответственности и уметь распознавать признаки подобных действий, если таковые имеют место.

Сотрудникам не следует вступать в конфронтацию с лицом, в отношении которого ведется расследование, или самостоятельно начинать расследование: подобные действия могут подвергнуть риску их собственную безопасность, а также последующее расследование.

Предоставление жалоб сотрудниками

Любой сотрудник может представить на рассмотрение какой-либо волнующий его вопрос или жалобу, попадающие под действие данных правил, не опасаясь увольнения или каких бы то ни было репрессивных мер. С другой стороны, сотрудник, не заявивший о подозрительных явлениях, попадающих под действие данных правил, не будет уволен, понижен в должности, временно отстранен от работы, подвергнут угрозам, преследованиям или иным формам дискриминации. Тем не менее, злоупотребление данными методами может повлечь за собой дисциплинарное наказание.

Прежде всего, сотруднику следует обратиться с вопросом или жалобой к своему непосредственному руководителю или менеджеру. Если жалоба касается его непосредственного руководителя или менеджера, сотруднику следует обратиться к следующему компетентному менеджеру.

В случаях, если жалоба сотрудника касается руководителей высшего звена, если сотрудник считает неудобным передать жалобу руководителю или если он полагает, что его жалоба не будет рассмотрена должным образом, ему следует использовать горячую линию.

Сотрудники предприятий могут передать свои вопросы или жалобы, попадающие под действие данных правил, на условиях соблюдения конфиденциальности, воспользовавшись горячей линией по вопросам профессиональной этики компаний «Керама Марацци», как указано ниже:

etika@kerama-marazzi.ru

Сообщая о происшествии, чрезвычайно важно предоставить как можно больше подробностей. Следует отметить, что если информация предоставляется анонимно, то впоследствии невозможно будет связаться с сотрудником, подавшим жалобу, для получения подробной информации. При недостаточной информации это может привести к задержке или прекращению расследования.

С учётом требований по защите персональных данных Группы «Керама Марацци» обработка данных, полученных уполномоченными лицами из состава Комитета по Этике (см. раздел «Обработка жалоб» ниже), в том числе при рассмотрении обращений на горячую линию, осуществляется от имени каждой компании Группы «Керама Марацци». При этом каждая из компаний выступает в качестве обработчика персональных данных, относящихся к ее сотрудникам.

В связи с этим, в целях соответствия данным Правилам, персональные данные могут передаваться другим предприятиям в составе группы «Керама Марацци», включая предприятия, расположенные в странах за пределами ЕАЭС. Такая передача персональных данных соответствует всем нормам относительно передачи данных.

Обработка жалоб

Горячая линия — это конфиденциальный канал связи для сообщения Комитету по Этике Группы «Керама Марацци» сведений, касающихся проблем или жалоб, попадающих под действие данных правил.

Комитет по Этике «Керама Марацци» состоит из членов совета директоров и директоров по персоналу (на всех них распространяются обязательства по соблюдению конфиденциальности относительно наличия жалоб и их содержания). Они являются единственными лицами, которым предоставлено право доступа к информации, полученной по горячей линии. Данные лица несут ответственность за сохранение в тайне личности автора жалобы на всех этапах ее обработки и за неразглашение этих сведений третьим лицам, уличенному лицу или руководству.

Комитет по Этике «Керама Марацци» несет ответственность за ведение расследования подозрительных случаев и информирование/привлечение соответствующих руководящих лиц к рассмотрению результатов расследования. Если в результате расследования менеджера Комитета по Этике «Керама Марацци» выявлены следы преступной деятельности, то об этом извещаются соответствующие правоохранительные органы (такие как полиция).

Комитет по Этике «Керама Марацци» обязан непосредственно проинформировать лицо, упомянутое в жалобе, о выдвинутых против него обвинениях, за исключением случаев, когда это невозможно по причине существенного риска исчезновения доказательств. В этом случае сотрудник, должностное лицо или руководитель должны быть проинформированы немедленно после того, как были приняты меры по предотвращению уничтожения доказательств, необходимых для изучения ситуации. Сотрудник, должностное лицо или руководитель должны быть проинформированы о том, в чем он/она обвиняется, кто получит отчет и как он/она может реализовать свои права на пересмотр и исправление предоставленной информации. Предоставляя какому-либо лицу, упомянутому в жалобе, право на доступ к информации и ее исправление Комитет по Этике «Керама Марацци» должен охранять личность заявителя, чьи персональные данные содержатся в жалобе.

Все жалобы, касающиеся применения данных правил, направляются в адрес директора по персоналу ООО «Керама Марацци» или директора по персоналу ООО «КЕРАМА ЦЕНТР».
Контакты ответственных сотрудников доступны на внутреннем корпоративном сайте Компании.

ПРАВОВОЙ КОНТЕКСТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

1. Федеральный закон от 27.07.2006 No152-ФЗ «О персональных данных» регулирует деятельность по обработке (использованию) персональных данных в Российской Федерации
2. Федеральный закон от 25.12.2008 No273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3. Федеральный закон от 07.08.2001 No 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
4. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013

KERAMA MARAZZI

kerama-marazzi.com